

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W POWIATOWYCH PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO -
WYCHOWAWCZYCH Nr 1,3 i 4**

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bierutowie oraz Powiatowe Placówki Opiekuńczo - Wychowawcze Nr 1,3 i 4 są placówkami dbającymi o dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz wspierającymi ich wszechstronny rozwój. Każdy pracownik traktuje dziecko z należyтым szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Każdy pracownik placówki, realizując cele opiekuńczo – wychowawcze, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki, swoich kompetencji oraz przestrzega procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział 1

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bierutowie,
2. Placówka – należy przez to rozumieć Powiatowe Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze Nr 1,3 i 4 w Bierutowie.
3. Pracownik – to osoba zatrudniona w Centrum i Placówce na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. Zgoda opiekuna prawnego dziecka – oznacza zgodę rodzica lub opiekuna prawnego dziecka wyznaczonego na podstawie postanowienia Sądu.
5. Krzywdzenie dziecka – działanie jakiegokolwiek osoby na szkodę dziecka lub godzące w dobro dziecka.

Zjawisko krzywdzenia dzieci może przejawiać się w następujących formach :

- 5.1 Przemoc fizyczna – to celowe uszkodzenie ciała ,zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być siniaki, złamania ,rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 5.2 Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzania i ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i zrozumienia. Wymagania i oczekiwania wobec dziecka , którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 5.3 Wykorzystywanie seksualne – to aktywność seksualna z udziałem dziecka , podjęta przez dorosłego , nastolatka lub dziecko. Sprawca może mieć przewagę wiekową , fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
- 5.4 Zaniedbanie - niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna , niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet – to wyznaczony przez Dyrektora Centrum i Placówek pracownik, sprawujący nadzór nad odpowiednimi zabezpieczeniami sieci oraz urządzeń wykorzystujących Internet na terenie Centrum i Placówek.

7. Koordynator ochrony dzieci – to wyznaczony przez dyrektora Centrum i Placówek pracownik, sprawujący nadzór i koordynujący realizację Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka .

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Centrum i Placówek posiadają wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci .
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Centrum i Placówek podejmują działania w oparciu o swoje obowiązki służbowe oraz Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem , jeżeli jest to możliwe rozmowę z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka oraz osobami mającymi kontakt lub wiedzę na temat zidentyfikowanego ryzyka.
3. Wszyscy pracownicy Centrum i Placówek monitorują sytuację i dobrostan dziecka .
4. *Rekrutacja pracowników Centrum i Placówki odbywa się zgodnie zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Polityki .*

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

Każdy pracownik Centrum i Placówek , który w toku wypełniania swoich obowiązków służbowych powziął obawy lub podejrzenie o krzywdzeniu dziecka bądź uzyskał taką informację od dziecka , ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznie przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi lub zastępcy Dyrektora Centrum i Placówek. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka ,każdy z pracowników powinien powziąć niezwłocznie stosowne działania w celu ochrony dziecka.

§ 4

1. Dyrektor Centrum i Placówek lub jego zastępca informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka .
2. Pracownik który powziął informację o krzywdzeniu dziecka wraz z koordynatorem we współpracy z osobami dostępnymi w danej chwili – psycholog, pedagog , terapeuta – sporządzają opis zaistniałej sytuacji dziecka wraz z opisem sytuacji szkolnej , rodzinnej, diagnozy i opinii dziecka , rozmowy z dzieckiem i na tej podstawie sporządza plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. Podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b. Wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - c. Skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba ,

§ 5

1. W przypadkach bardziej złożonych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Dyrektor Centrum i Placówek powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi : psycholog , pedagog , terapeuta , wychowawca dziecka , Dyrektor Centrum i Placówek, inni pracownicy i osoby mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku .
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone § 4 ust. 3 Polityki na podstawie opisu , uzyskanych przez członków Zespołu , informacji .
3. Niezależnie od powyższych działań Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona w sytuacji wskazanej w ust. 1 podejmują niezwłoczne działania w celu ochrony dziecka.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku jest realizowany przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum i Placówkach, w szczególności bezpośredni opiekunowie dzieci, ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz innymi specjalistami niezbędnymi do realizacji planu.
2. Wszyscy pracownicy Centrum i Placówek po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu dziecka jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora Centrum i Placówek – który jest jednocześnie koordynatorem ochrony dzieci. Dyrektor w porozumieniu z koordynatorem ma obowiązek zgłoszenia tego faktu odpowiednim instytucjom to tego powołanym – Prokuratura, Policja ,Sąd itp.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 2.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentacji wychowanka w placówce .
2. Wszyscy pracownicy Centrum i Placówek oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane , są zobowiązane do nieujawniania tych informacji , nie dotyczy sytuacji przekazywania informacji uprawnionym podmiotom, w tym sądom, prokuraturze oraz organom ścigania w zakresie ich kompetencji ustawowych. .

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8

1. Centrum i Placówki zapewniają standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Placówka , uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§ 9

1. Pracownikom Centrum i Placówek nie wolno umożliwiać podmiotom zewnętrznym, w szczególności przedstawicielom mediów filmowanie, fotografowanie , nagrywanie głosu dziecka na terenie Placówki bez pisemnej zgody Dyrektora Centrum i Placówek lub innych uprawnionych osób.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 pracownik Placówki powinien się skontaktować z Dyrektorem Centrum i Placówek, jego Zastępcą lub inną uprawnioną osobą. Zabronione jest przekazywanie przedstawicielom mediów lub innym postronnym

osobom danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych dziecka , bez ich uprzedniej zgody.

3. Zgoda powyższa nie jest wymagana jeżeli wizerunek dziecka stanowi część całości, takiej jak: zgromadzenie , impreza plenerowa publiczna , krajobraz.
4. Udostępnianie zdjęć i filmów dokumentujących aktywność dzieci w różnych dziedzinach życia służy tylko i wyłącznie dokumentowaniu działalności Placówek i ma na uwadze bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
5. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w Centrum.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 10

1. Placówka , zapewniając dzieciom dostęp do infrastruktury sieciowej, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści , które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem wychowawcy Placówki, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Wychowawca ma również obowiązek monitorowania przeglądanych stron i treści z których korzystają wychowankowie Placówki.
3. Placówka cyklicznie przeprowadza z wychowankami Placówek spotkania i rozmowy dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu oraz mediów społecznościowych.
4. Centrum i Placówki zapewniają , aby sieć internetowa działająca na terenie Placówek była odpowiednio zabezpieczona przed treściami niebezpiecznymi dla dzieci , stosując do tego odpowiednie oprogramowanie, które będzie odpowiednio aktualizowane w miarę potrzeb .
5. Wyznaczony pracownik Centrum i Placówek co najmniej raz w miesiącu sprawdza wszystkie komputery w Placówce czy nie posiadają treści niebezpiecznych dla wychowanków Placówki.
W przypadku pojawienia się takich treści na komputerach użytkowanych przez wychowanków Placówki ,zostaną podjęte działania w celu usunięcia tych treści oraz rozważenie wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń , a także ustalenia, kto takie treści oglądał.
6. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści , wychowawca przekazuje Dyrektorowi Centrum i Placówek lub jego Zastępcy, który zleca psychologowi , pedagogowi lub terapeutce Placówki rozmowę ze wskazanym wychowankiem.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej przez psychologa/pedagoga/terapeutę rozmowy, uzyska on informację ,że wychowanek Placówki jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w Rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 11

1. Dyrektor Centrum i Placówek wyznacza Zastępcę Dyrektora Centrum i Placówek jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Placówkach.

2. Zastępca Dyrektora Centrum i Placówek jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce.
Na wniosek Zastępcy Dyrektora lub pracownika Centrum lub Placówki, można przeprowadzić ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki w Placówkach. Wzór ankiety stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej Polityki.
3. W ankiecie pracownicy Placówek mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Placówkach.
4. Zastępca Dyrektora Centrum i Placówek dokonuje opracowania wypełnionych ankiet przez pracowników i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Centrum i Placówek.
5. Dyrektor Centrum i Placówek wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je wszystkim pracownikom oraz wychowankom Placówek.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 12

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bierutowie oraz Powiatowych Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1,3 i 4 wchodzi w życie poprzez wprowadzenie jej do obiegu dokumentacji i aktów prawnych w Centrum i Placówkach, Zarządzeniem Dyrektora w dniu ogłoszenia.
2. Ogłoszenie i zapoznanie pracowników Centrum i Placówek z Polityką następuje poprzez potwierdzenie zapoznania się z nią na piśmie. Zapoznanie dzieci z Polityką następuje poprzez rozmowy wychowawców z wychowankami w poszczególnych Placówkach.
3. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostanie opublikowana na BIP Centrum i Placówek, egzemplarz papierowy będzie dostępny w Sekretariacie Centrum.